



CATALOGUE FORMATIONS TERTIAIRES





CFA & CFPC
de Rethel

Titre Professionnel
Comptable Assistant

FORMATION EN APPRENTISSAGE OU EN FINANCEMENT INDIVIDUEL

Niveau de diplôme ●●●●○

Niveau 4 (Baccalauréat)

Durée

Le parcours de formation pour un parcours complet est de **860 heures** dont **671 heures en centre** et **189 heures en entreprise*.**

*En apprentissage :
Le nombre d'heures en entreprise dépend de la durée du contrat.

Conditions d'entrée

• Avoir **réussi les tests de sélection** et **l'entretien de motivation**.

• Avoir **validé un projet professionnel** dans la **formation concernée**.

• Être titulaire d'un **diplôme de niveau 3** ou d'une **expérience professionnelle.**

• Une adaptation peut être envisagée pour les personnes en situation de handicap.

En apprentissage :

• **Être âgé de 16 à 29 ans** – sans limite d'âge pour les personnes reconnues travailleur handicapé.

Objectifs

À la fin de la formation, le candidat est capable :

• De **réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise.**

• De **gérer sur un plan administratif et comptable** les **évènements quotidiens** de l'entreprise.

• De **participer** aux **opérations d'arrêté des comptes** de **fin d'exercice.**

Métiers visés

• Assistant comptable.

• Assistant de cabinet comptable.

• Comptable clients.

• Collaborateur de cabinet comptable.

• Comptable fournisseurs.

• Comptable trésorerie.

Qualités et compétences recherchées

• Facilités de **communication écrite et orale**.

• Bonne **orthographe**.

• Sens des **chiffres**.

Compétences attestées

Assurer les opérations comptables au quotidien

• **Assurer** la **gestion administrative** et **comptable des clients.**

• **Assurer** la **gestion administrative** et **comptable des fournisseurs.**

• **Assurer la gestion administrative** et **comptable des opérations de trésorerie.**

Préparer les opérations comptables périodiques

• **Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA.**

• **Assurer la gestion des variables** et **paramètres de paie.**

• **Présenter** et **transmettre des tableaux de bord.**

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

• Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement.

• Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation.

• Traiter les emprunts et l'affectation du résultat.

Modalité d'examen ou de validation de compétences

• Mise en situation professionnelle.

• Entretien technique.

• Entretien final avec un jury sur le dossier professionnel.

Modalités en cours de formation

Modalités pédagogiques :
Présentiel et individualisation ; alternance en entreprise.

Modalité d'évaluation :
Evaluations en Cours de Formation en situation et entretiens individuels.

Modalité de financement

• Aucune participation financière de la part du bénéficiaire (hors conventionnement individuel).

• Pour toute demande de devis, contacter le centre de formation.

RNCP 37121 - Ministère du Travail du Plein Emploi et de l'Insertion - Date d'enregistrement de la certification 05/12/2022



CFA & CFPC
de Rethel

Fiche formation détaillée - Crédits photos © Pexels - Septembre 2026

Un centre de formation à taille humaine pour des métiers d'avenir.

CFA/CFPC de Rethel | Route de Novion CS75112 - 08305 Rethel Cedex | 03 24 39 60 00
www.eplefpa-rethel.fr | contact@cense08.fr